

Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w budynku Urzędu Gminy Sieroszewice

§ 1. 1. Regulamin określa zasady działania systemu monitoringu wizyjnego w budynku Urzędu Gminy Sieroszewice oraz bezpośrednio przed budynkiem. System monitoringu wizyjnego został zainstalowany w budynku przy ulicy Ostrowskiej 65, 63-405 Sieroszewice.

§ 2. Celem prowadzenia monitoringu jest:

- 1) zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej, a także ochrony mienia,
- 2) zapewnienie bezpieczeństwa pracowników,
- 3) zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Administratora na szkodę.

§ 3. Administratorem systemu monitoringu jest Wójt Gminy Sieroszewice.

§ 4. 1. Nadzór nad funkcjonowaniem monitoringu wizyjnego sprawuje Zastępca Wójta Gminy Sieroszewice.

2. Monitoring funkcjonuje całodobowo.

3. Rejestracji i zapisywaniu na nośniku fizycznym podlega obraz z kamer systemu monitoringu, bez rejestracji dźwięku.

4. Wykaz kamer oraz miejsca instalacji stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

5. Zmiana załącznika o którym mowa w ust. 4 nie stanowi zmiany treści Regulaminu.

6. Zapisy z kamer przechowywane są przez okres dwóch miesięcy, a następnie dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym.

§ 5. 1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez oznakowanie stosownymi tabliczkami informacyjnymi (informacja o monitoringu) zawierającymi piktogram kamery oraz klauzulę informacyjną na terenie i przy wejściach do budynku.

2. Na tablicy ogłoszeń, w sekretariacie, przy wejściu na monitorowany teren oraz na stronie internetowej Administratora w zakładce „Monitoring” zamieszcza się klauzulę informacyjną dotyczącą monitoringu.

§ 6. Bieżący dostęp do obrazu i zapisu monitoringu mają osoby upoważnione do tego przez Administratora.

§7.1. Zapis z systemu monitoringu wizyjnego może być udostępniony wyłącznie uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie postępowań na podstawie pisemnego wniosku.

2. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Administratora z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia.

3. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniana odpowiednim organom (np. Policji, Sądom itp.). W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczone po upływie sześciu miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół. Jeśli osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu przed upływem wskazanych wyżej sześciu miesięcy zwróci się do Administratora z prośbą o wydłużenie sześciomiesięcznego terminu, Administrator przedłuża okres przechowywania nagrania o kolejne sześć miesięcy.

4. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest za pokwitowaniem.

5. Kopie zapisu z monitoringu podlegają zaewidencjonowaniu w rejestrze obejmującym następujące informacje:

- a) numer porządkowy kopii,
- b) okres, którego dotyczy nagranie,
- c) źródła nagrania (kamera nr ...),
- d) data wykonania kopii,
- e) dane i podpis osoby, która sporządziła kopię,
- f) w przypadku wydania kopii – dane organu, któremu udostępniono zapis,
- g) w przypadku zniszczenia kopii – datę zniszczenia i podpis osoby, która zniszczyła kopię.

§ 8. Regulamin zamieszcza się na stronie internetowej Administratora.


Wójt Gminy
Antoni Piaskowski

WYKAZ KAMER ORAZ MIEJSCA INSTALACJI

1. Rejestrator cyfrowy.
Miejsce usytuowania: pomieszczenie serwerowni Urzędu Gminy Sieroszewice,
ul. Ostrowska 65, 63-405 Sieroszewice.
Obsługa: Informatyk Urzędu Gminy Sieroszewice.
2. Zasięg poszczególnych kamer:
Kamera nr 1 – parter wejście A
Kamera nr 2 – parter wejście B
Kamera nr 3 – piętro wejście A
Kamera nr 4 – piętro korytarz
Kamera nr 5 – II piętro
Kamera nr 6 – zewnętrzna wyjście A
Kamera nr 7 - zewnętrzna wyjście B
Kamera nr 8 – parking (tył budynku)


Wójt Gminy
Anaton Piaskowski